

XI CONGRESO 2018 AMSM

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES



Esta jornada es de ámbito regional y está dirigida principalmente a profesionales de la salud mental aunque también está abierta a la participación de profesionales de otros ámbitos, usuarios y familiares.

Se priorizarán las comunicaciones que estén en la línea del programa del Congreso.

Toda la información del Congreso en: <https://amsm.es/>

RESUMEN DE LOS PLAZOS PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES

(ver instrucciones completas más abajo)

11 de marzo (incluido)	1. ENVÍO RESUMEN. Envío de resúmenes de comunicación libre a través de <u>formulario</u> (ver abajo).
22 marzo (incluido).	2. ACEPTACIÓN RESÚMENES. El comité científico comunicará por mail la aceptación/ rechazo de la comunicación y el formato de exposición para la que es aceptada (oral o escrita)
8 abril	3. ENVÍO TEXTO COMPLETO. Envío por mail del texto completo de la comunicación (tanto las aceptadas para comunicación oral como para comunicación escrita) (ver instrucciones).
18 abril (incluido)	4. ENVÍO PRESENTACIÓN DIAPOSITIVAS. Si se fuese a utilizar una presentación en diapositivas debe enviarse.
Viernes 20 de Abril de 8.30 a 10.00 horas	5. PRESENTACIÓN COMUNICACIONES ORALES, con un tiempo máximo de 10 minutos por comunicación para la exposición oral.
19 de Abril	6. PRESENTACIÓN COMUNICACIONES ESCRITAS. Los textos de todas las comunicaciones aceptadas, orales y escritas, serán publicados en un documento conjunto online en la página web de las jornadas y estarán accesibles públicamente desde el primer día de las jornadas.
8 de Abril (incluido)	7. INSCRIPCIÓN AUTORES. Al menos el primer autor debe estar inscrito en las jornadas, así como quién realice la exposición oral, si es distinto.

El mail para comunicarse con la organización en lo relacionado a las comunicaciones libres es comunicacionesAMSM18@gmail.com.

INTRUCCIONES COMPLETAS

1. ENVÍO DE RESÚMENES

El envío de resúmenes se realizará a través del siguiente formulario:

FORMULARIO

Por favor, ANTES DE ENVIARLO LEE DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE SIGUEN Y REVISA QUE ESTÉN TODOS LOS DATOS REQUERIDOS. Evita enviarlo varias veces.

En los resúmenes aparecerán:

- Los datos de contacto (email y teléfono y centro de trabajo) de un autor al que responder por parte del Comité:
- Estructura: El resumen deberá incluir: título, autores, introducción, objetivos, metodología, desarrollo, conclusiones y referencias, (según Normas Vancouver)
- Plazo límite para el envío de resúmenes: **11 de Marzo** de 2018 (incluido).
- Número máximo de palabras: 600 (excluyendo la bibliografía, el título y los autores).
- Idioma de presentación: castellano.

MUY IMPORTANTE. No se aceptarán resúmenes que no cumplan todos los requisitos.

2. ACEPTACIÓN RESÚMENES

Tras la aceptación de los seleccionados, se notificará la respuesta por parte del comité hasta el **22 de Marzo de 2018** incluido, indicando si la presentación:

- 1) ha sido aceptada para comunicación oral,
- 2) ha sido aceptada para comunicación escrita o
- 3) si no ha sido aceptada.

3. ENVÍO TEXTO COMPLETO.

UNA VEZ ACEPTADA LA COMUNICACIÓN (ORAL o ESCRITA):

Ha de enviarse por mail el texto completo (tanto las aceptadas para comunicación oral como para comunicación escrita) **hasta el 8 de Abril**.

Las comunicaciones aceptadas deberán enviarse en formato DOCX, DOC u ODT (no se aceptan otros formatos como PDF), por email a:

comunicacionesAMSM18@gmail.com.

Es **IMPORTANTE** que indique en el **ASUNTO** del mail: Texto Comunicación+ título (reducido) + primer autor/a hasta 8 de Abril de 2018 (incluido).

Estructura y formato del texto completo (no se aceptarán textos que no cumplan estos requisitos):

- Número máximo de palabras del trabajo completo: entre 2500 y 4500 (bibliografía y anexos aparte).
- Idioma de presentación: castellano.
- Estructura: título, autores, introducción, objetivos, metodología, desarrollo, conclusiones y bibliografía (o estructura similar según Normas Vancouver).
- No serán aceptados textos que vulneren la confidencialidad en los datos aportados

Formato:

- Tipo de letra: Arial 12.
- Párrafo: espacio interlineado 1,5 líneas.
- No se incluirá el índice del trabajo.
- Aparecerán los epígrafes sin numerar y se dejará un punto y aparte entre el epígrafe y el texto que le sigue. No se usarán las herramientas automáticas de tabulación, numeración ni viñetas.
- El uso de negrita y cursiva se restringirá a los epígrafes, citas, palabras relevantes del texto, etc.
- Se enviará el trabajo científico completo y anexos, si los hubiere.
- Número máximo de autores: 5 por comunicación. Aparecerán inmediatamente debajo del título, con nombre y apellidos completos (NO INICIALES). Un mismo autor no podrá aparecer en más de 3 comunicaciones.

No se aceptarán comunicaciones que no cumplan todos los requisitos.

4. ENVÍO PRESENTACIÓN DIAPOSITIVAS (COMUNICACIONES ACEPTADAS PARA PRESENTACIÓN ORAL)

Si se fuese a utilizar una presentación en diapositivas serán enviadas hasta el 18 de abril de 2018 (incluido), a:

comunicacionesAMSM18@gmail.com.

con ASUNTO: Presentación Comunicación Oral + título + primer autor/a, en formato PPT, PPTX, PDF u ODP, además de llevar a la Jornada una copia de seguridad.

5. PRESENTACIÓN COMUNICACIONES ORALES.

Viernes 20 de Abril de 8.30 a 10.00 horas.

Tiempo máximo de presentación: 10 minutos.

6. PRESENTACIÓN COMUNICACIONES ESCRITAS. Los textos de todas las comunicaciones (oral y escritas) serán publicados en un documento conjunto online en la página web de las jornadas y estarán accesibles públicamente desde el primer día del Congreso. El envío del texto completo asume autorizar a la AMSM para la publicación del texto en dicho Boletín. Será una publicación similar [al Boletín](#) que publicamos con ocasión de las Jornadas de 2017.

Al enviar las propuestas los autores aceptan esta divulgación.

7. INSCRIPCIÓN AUTORES. Al menos el primer autor debe estar inscrito en las jornadas, así como quién realice la exposición oral, si es distinto. La inscripción debe hacerse hasta el 8 de Abril de 2018.

Toda la información del Congreso en:

<https://amsm.es/>